学習テスト 【第８回】25章～27章　　　年　　　組　　　番　　氏名

評価

Ⅰ　次は、ビジネスでよく使われる言い回しの問題です。文中の（　　）に入る表現として最も適当なものを選んで、記号を〇で囲みなさい。（30点）

⑴　ご提案いただきました会議の日程につきましては、（　　　）。その予定で準備いたします。

　ア　了解です　　イ　大丈夫です　　ウ　承知いたしました

⑵　二年ぶりに新商品の発表会を開催いたします。（　　　）、ご参加下さいますようお願い申し上げます。

　ア　できれば　　イ　万障お繰り合わせの上

　ウ　差し支えがなければ

⑶　企画書をお送りいたしましたので、（　　　）の上、ご検討くださいますようお願い申し上げます。

　ア　お受け取り　　イ　ご査収　　ウ　ご拝受

⑷　先日は、（　　　）の山田部長がわざわざおいでくださいました。

　ア　弊社　　イ　お宅　　ウ　御社

⑸　（　　　）、ますますのご活躍をお祈り申し上げます。

　ア　末筆ながら　　イ　最後ながら　　ウ　略儀ながら

⑹　遠方のため、まことに（　　　）、書中をもちましてお悔やみ申し上げます。

　ア　仕方がないので　　イ　不満足ながら　　ウ　不本意ながら

Ⅱ　次ページの手紙は、ある宝石販売会社が、創立三十周年を記念して開く謝恩展示即売会を案内するものです。次の【状況】と【手紙（解答部分）の構想表】を読んで、次の用紙に文章を完成させなさい。（70点）

【状況】

　＊創立三十周年を迎えるに当たり、それを記念した謝恩展示即売会を開催する。

　＊即売会が行われるのは、11月23日（祝）、10時～16時、場所は本社ビル７階。

　＊上司から、「自信のある品をとりそろえたから喜んでもらえること」を、文章に盛り込むようにと指示があった。

【手紙（解答部分）の構想表】

　　頭語

　　時候の挨拶・感謝のことば

　　案内の趣旨

　　来場のお願い

　　結語

　　記書き（日時、場所）

20××年10月20日

　各　　位

株式会社ジュエリーファイン

代表取締役社長　山田　一郎

謝恩展示即売会のご案内

Ⅰ

《解答》

　⑴　ウ　　⑵　イ　　⑶　イ　　⑷　ウ　　⑸　ア　　⑹　ウ

Ⅱ

《解答例》

20××年10月20日

　各　　位

株式会社ジュエリーファイン

代表取締役社長　山田　一郎

謝恩展示即売会のご案内

拝啓

　時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は弊社の商品をご愛用いただきまして、まことにありがとうございます。

　さて、弊社はおかげをもちまして創立30周年を迎えることになりました。このたび、それを記念しまして謝恩展示即売会を、下記の要領で開催いたします。弊社の自信ある品々をとりそろえましたので、必ずお喜びいただけるものと確信いたします。

　ご多用とは存じますが、なにとぞご来場をたまわりますようご案内申し上げます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　敬具

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　日時　11月23日（祝）10時～16時

　場所　本社ビル7階

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上