25　形式に沿った手紙文［実践］

　手紙文には決まった形式があります。書くことがらの順序、つまり構成が決まっています。

　⑴前文

　　頭語・時候の挨拶・相手の安否・自分の安否

　⑵主文

　⑶末文

　　結びの挨拶・結語

　⑷後付け

　　日付・差出人・受取人

　さらに、頭語、結語、差出人、受取人は、手紙の上部とか下部とかの書く位置まで決まっています。まず、その形式を理解してください。

　次に、頭語と結語の組み合わせにも決まりがあります。次ページに書いてある程度のことは身につけておきましょう。

　さらに、時候の挨拶もパターン化されたものがあります。自信がないときは調べるようにすればいいのです。

「頭語｜結語」の組み合わせ

　　　　　　　　　〈頭語〉　　　〈結語〉

一般的な場合　　拝啓・啓上｜敬具・敬白

改まった場合　　謹啓・謹呈｜謹言・謹白

前文を省く場合　前略・冠省｜草々・不一

返信の場合　　　拝復　　　｜敬具・敬白

時候の挨拶の例

１月　新春の候／厳寒の候／寒さ厳しき折

２月　立春の候／余寒なお厳しき折

３月　早春の候／日一日と春めいて参りました

４月　春暖の候／桜花におう候

５月　晩春の候／新緑の候

６月　初夏の候／時候不順の折

７月　盛夏の候／暑気厳しき折

８月　残暑の候／暦の上では秋ですが

９月　初秋の候／秋涼の候

10月　仲秋の候／紅葉の候

11月　晩秋の候／夜寒の候

12月　寒冷の候／師走の候

（後見返し参照）

レッスン１　次の手紙は、高校生の田中優さんが、職場体験でお世話になった小林浩美さんにあてて書いたお礼状です。これを読んで後の問いに答えなさい。

　①

　　　　　　②　　　　　、小林様にはお変わりなくお過ごしのことと存じます。

　さて、先日の職場体験では、お忙しい中、いろいろとご指導くださいましてありがとうございました。大切なことをわかりやすく教えていただいたおかげで、将来について少し自信が持てるようになったと思います。学んだことを学校生活に、そして将来の自分に生かしてまいります。本当にありがとうございます。

主文

前文

　まずはお礼申し上げます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　③

末文

　　××年五月十二日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　④

　⑤

後付け

⑴　空欄①・③に入る「頭語・結語」の組み合わせとして最も適当なものを○で囲みなさい。

　ａ　①拝復・③敬具　　ｂ　①拝啓・③敬具　　ｃ　①前略・③草々

⑵　空欄②に入る「時候の挨拶」として最も適当なものを○で囲みなさい。

　ａ　早春の候　　ｂ　新緑の候　　ｃ　梅雨の候

⑶　空欄④・⑤に入る「差出人・受取人」の組み合わせとして最も適当なものを○で囲みなさい。

　ａ　④田中優・⑤小林浩美様　　ｂ　④小林浩美様・⑤田中優

　ｃ　④田中・⑤小林浩美様　　　ｄ　④田中優・⑤小林様へ

レッスン２　次の手紙は、高校のクラブの部長が先輩にあてて書いた、研究発表会の案内です。これを読んで、下の問いに答えなさい。

⑴　空欄①～③に入る組み合わせとして最も適当なものを○で囲みなさい。

　ａ　①日付・②差出人・③受取人　　ｂ　①日付・②受取人・③差出人

　ｃ　①受取人・②日付・③差出人　　ｄ　①差出人・②受取人・③日付

⑵　空欄④・⑤に入る組み合わせとして最も適当なものを○で囲みなさい。

　ａ　④下記・⑤記　　ｂ　④下・⑤中　　ｃ　④記・⑤下記

⑶　空欄⑥に入れるのに最も適当なものを○で囲みなさい。

　ａ　敬具　　ｂ　草々　　ｃ　終　　ｄ　以上

|  |
| --- |
| ① |

　　　　　　②

|  |
| --- |
| ③ |

紅白高校科学研究部研究発表会のご案内

拝啓

　仲秋の候、皆様にはお元気でお過ごしのことと存じます。

　さて、今年も恒例のクラブ研究発表会の時期になりました。当科学研究部も「電子レンジ利用」をテーマにして参加し、　④　のとおりに公開実験を行います。

　つきましては、先輩方に多数ご来場いただきたくご案内申し上げます。

敬具

　　　　　　　　　　　　　　　　⑤

　　　　日時　10月24日　午前10時・午後2時

　　　　場所　紅白高校本館３階、理科室

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　⑥

【解答】

レッスン１

　⑴ｂ　⑵ｂ　⑶ａ

レッスン２

　⑴ｂ　⑵ａ　⑶ｄ